



Ministero dell'Istruzione e del Merito
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO
 Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)
 Tel. 0444/649086 - e-mail: viic856003@istruzione.it – PEC: viic856003@pec.istruzione.it
 Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247
 Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

Prot.n. e data: vedi segnatura

Circolare n. 25

Montebello Vicentino, 6 settembre 2023

- Ai Genitori degli alunni delle Scuole Primarie di Gambellara, Montebello, Zermeghedo
- Ai Docenti delle Scuole Primarie di Gambellara, Montebello, Zermeghedo

e p.c. - Ai Collaboratori scolastici

OGGETTO: Note organizzative Scuola Primaria – Collaborazione Scuola-Famiglia a.s. 2023-24

Gentili genitori, nell'imminenza dell'avvio dell'anno scolastico 2023-24 porgo un caloroso benvenuto agli alunni neoiscritti e ai loro genitori e un affettuoso bentornato a tutti gli altri, con l'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico per tutti.

Scuola e famiglia operano in sinergia per costituire un'alleanza educativa e favorire il successo formativo degli alunni.

A tal fine è utile illustrare sinteticamente l'organizzazione della scuola.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA - SITO DELLA SCUOLA - REGISTRO ELETTRONICO

Tutte le comunicazioni tra Scuola e Famiglia devono avvenire tramite il libretto personale, consegnato dalla Scuola. I genitori, apporranno la propria firma nell'apposito spazio e controlleranno costantemente tale documento per seguire l'andamento scolastico del figlio e per verificare l'eventuale presenza di avvisi e/o note della Scuola.

Anche il sito dell'Istituto (www.ic-montebello.edu.it) costituisce un importante canale di comunicazione tra scuola e famiglia, in particolare nell'home page vengono pubblicate comunicazioni urgenti (quali, ad esempio, ordinanze di chiusura in caso di maltempo). Si consiglia, pertanto, di visitare il sito con sistematicità e, in particolare, la sezione "Circolari". Nella sezione "Modulistica", poi, si possono reperire modelli da utilizzare per le varie richieste.

Va evidenziata inoltre la necessità di tenere monitorato il Registro elettronico "ClasseViva", a cui si accede entrando nel sito di "ClasseViva" Spaggiari (anche cliccando sull'apposita icona, posta nell'home page del sito dell'Istituto) o tramite l'app "ClasseViva Famiglia", scaricabile sul proprio dispositivo mobile (si veda in proposito la circolare n. 27). I genitori di alunni che hanno frequentato le scuole dell'infanzia dell'Istituto mantengono le credenziali già assegnate; per i genitori dei nuovi iscritti nell'Istituto, **le credenziali di accesso vengono consegnate tramite la mail comunicata all'atto dell'iscrizione. Cliccando sul link il genitore accede e provvede a generare la password.** A tutti i genitori sarà inoltre inviato tramite mail il link per generare la password di accesso al Registro elettronico da parte degli alunni.

Nello specifico si evidenzia che le circolari vengono pubblicate anche nella sezione del Registro denominata "Bacheca".

Si auspica che diventi pratica costante per i genitori l'accesso al Registro Elettronico mediante le credenziali assegnate e la presa visione dei documenti inviati. **Si fa a tal proposito presente che in taluni casi, quali richieste di adesione a iniziative, verrà richiesta l'apposizione della spunta, che equivale ad apposizione della firma.**

Si raccomanda, pertanto, di non cedere a terzi dette credenziali.

Infine per ciascun alunno è stato creato un account Google per favorire modalità di comunicazione telematiche da utilizzare in caso di necessità o per particolari esigenze.

ORARIO PROVVISORIO DELLE LEZIONI

Dal 13.09.2023 al 15.09.2023 la scuola funziona solo con orario ridotto: dalle ore 8.00 alle ore 12.00 per tutte le classi. Si fa riserva di proroga del periodo di validità dell'orario provvisorio, ove non sussistessero le condizioni per il passaggio all'orario definitivo.

ORARIO DEFINITIVO DELLE LEZIONI

SCUOLA PRIMARIA DI GAMBELLARA

Per le classi 1° - 2° - 3°:

Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Rientro pomeridiano il martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 con:

- possibilità di rientro a casa alle ore 13.00 con mezzi propri (alunni prelevati da un genitore o persona maggiorenne delegata) e rientro con puntualità alle ore 14.00;
- possibilità di fermarsi a scuola e consumare un pasto portato da casa (panino, frutta, acqua o altro).
Sorveglianza garantita dagli insegnanti.

SCUOLA PRIMARIA DI MONTEBELLO

Per le classi 1° - 2° - 3° a tempo normale:

Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Rientri pomeridiani dalle ore 14.00 alle ore 16.00 in giorni (martedì o giovedì) che saranno comunicati direttamente agli alunni interessati con:

- possibilità di rientro a casa alle ore 13.00 (alunni prelevati da un genitore o persona maggiorenne delegata) e rientro con puntualità alle ore 14.00;
- possibilità di fermarsi a scuola e consumare un pasto portato da casa (panino, frutta, acqua o altro).
Sorveglianza garantita dagli insegnanti;
- possibilità di usufruire del servizio mensa, a richiesta degli interessati all'Amm.ne Comunale.

Per la classe 3^a A (a tempo pieno)

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, con servizio mensa compreso nell'orario (pertanto obbligatorio).

SCUOLA PRIMARIA DI ZERMEGHEDO

Per tutte le classi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, con servizio mensa compreso nell'orario (pertanto obbligatorio). Per le classi 4^a – 5^a le 2 ore di scienze motorie affidate a specialista sono comprese nelle 40 ore settimanali.

PER LE SOLE CLASSI 4° E 5° DI MONTEBELLO E GAMBELLARA

A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DELL'INSEGNAMENTO DI SCIENZE MOTORIE
AFFIDATO A SPECIALISTA

L'ORARIO SETTIMANALE SARÀ DI 29 ORE, COME DI SEGUITO ARTICOLATO:

Lunedì e mercoledì	→ 8,00 – 14,00 (con servizio di trasporto per gli aderenti)
Martedì o giovedì *	→ 8,00 – 13,00 e rientro dalle 14,00 alle 16,00
Martedì o giovedì * e venerdì	→ 8,00 – 13,00

* il giorno è da definire; seguirà apposita comunicazione.

ENTRATA A SCUOLA - INGRESSO ANTICIPATO

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono entrare a scuola appena scesi dal pulmino, **senza indugiare all'esterno**. terminate le lezioni, si trattengono all'interno dell'edificio fino all'arrivo dello stesso.

Gli alunni che giungono a scuola da soli o accompagnati possono entrare solo nei cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni.

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e, per motivi di sicurezza, non possono accedere all'edificio anche per non creare disagio alle attività didattiche. Considerata l'importanza del primario compito di vigilanza sugli alunni, è fatto divieto ai genitori di intrattenersi con gli insegnanti al momento dell'ingresso, salvo che per comunicazioni urgenti e rilevanti.

L'entrata anticipata è consentita, **a partire dalle ore 7,40**, solo a coloro che hanno avanzato richiesta (dal 21/08/23 al 05/09/23, come da apposite circolari), per documentate esigenze di lavoro di entrambi i genitori, presentata su apposito modulo e corredata dalle prescritte certificazioni.

Eccezionalmente, coloro che non avessero ancora provveduto potranno presentare all'Ufficio di Segreteria (previo appuntamento telefonico) **entro il 14 settembre p.v.** il modulo debitamente compilato e con allegata la documentazione del datore di lavoro attestante l'orario di lavoro di entrambi i genitori. In tal caso l'ingresso anticipato sarà autorizzato a partire da lunedì 18 settembre 2023.

Si fa presente fin d'ora la necessità che il genitore verifichi la presenza del/la collaboratore/trice scolastica a cui affidare il figlio prima di allontanarsi dalla scuola.

ENTRATA IN RITARDO

Gli alunni che arrivano in ritardo devono essere accompagnati da un genitore (o da persona maggiorenne delegata) ed esibire il permesso d'entrata tramite la compilazione da parte di un genitore dell'apposito modulo, reperibile nel libretto personale dell'alunno. I ritardi devono essere sempre giustificati per iscritto.

USCITA DALLA SCUOLA

Al termine delle lezioni i docenti accompagnano gli alunni fino all'uscita dell'edificio scolastico (cancello) e li affidano esclusivamente a un genitore o a persona maggiorenne delegata.

Con l'affidamento del minore cessa la responsabilità degli insegnanti.

Nessun alunno può rimanere all'interno dell'edificio scolastico o nel cortile dopo la fine delle lezioni; pertanto **SI RACCOMANDA** ai genitori di ritirare puntualmente i propri figli, personalmente o mediante persona maggiorenne delegata, per non creare situazione di disagio ai minori e difficoltà alla scuola, che in caso di prolungato ritardo sarà chiamata ad adottare i provvedimenti del caso.

USCITA ANTICIPATA

Gli alunni potranno uscire in anticipo solo **su motivata richiesta scritta dei genitori** e solo se **affidati ad un genitore o a persona maggiorenne appositamente autorizzata dai genitori** (il nominativo di tale persona deve comparire nel modulo di delega già consegnato). Si raccomanda di limitare le uscite anticipate ai casi di estrema necessità, anche per non arrecare disagio alle attività didattiche.

SOSTA NEGLI SPAZI ANTISTANTI L'EDIFICIO SCOLASTICO

I genitori che trasportano in auto i figli sono invitati a non sostare davanti o nelle vicinanze dell'ingresso della scuola per evitare inutili ingorghi e per non esporre a pericoli gli alunni.

ASSENZE

In caso di assenza per malattia non è più obbligatorio presentare il certificato medico per assenze superiori a 5 giorni. È fatta salva l'applicazione di disposizioni più restrittive, a seguito di disposizioni normative che dovessero essere emanate per situazioni di emergenza di cui sarete prontamente informati.

I genitori avviseranno preventivamente la scuola nel caso in cui si preveda un'assenza di più giorni, non legata a motivi di salute, ad esempio per viaggio o rientro nel Paese d'origine.

CASI PARTICOLARI DI SALUTE

I genitori SONO TENUTI a informare la Scuola di eventuali particolari malattie e/o patologie riguardanti il proprio figlio per le quali sia indispensabile intervenire con farmaci specifici e/o provvedere con interventi d'urgenza (es.: diabete, epilessia, convulsioni, allergie alimentari e non...), anche se si tratta di situazione già conosciuta nello scorso anno scolastico. Il termine di presentazione della documentazione è stato fissato al 5 settembre 2023 (si veda in proposito la circolare n. 408 del 1° agosto 2023).

La mancata presentazione di quanto sopra equivale ad assenza di patologia.

Per i casi che dovessero emergere in corso d'anno, i genitori dovranno informare immediatamente la scuola, **che rimane estranea a qualsivoglia responsabilità per le situazioni non note.**

MATERIALE SCOLASTICO

L'alunno deve recarsi a scuola provvisto **solo ed esclusivamente** del materiale scolastico richiesto per le attività didattiche della giornata (quaderni, libri, astuccio...).

È fatto divieto di portare a scuola materiale non pertinente (cellulari, dispositivi elettronici, coltellini, accendini, soldi, oggetti di valore, riviste e qualsiasi sostanza vietata dal regolamento di Istituto, come bevande alcoliche, sigarette e sostanze nocive alla salute) sia per motivi di sicurezza e per evitare disagi alle attività didattiche e smarrimento o sottrazione dei beni.

Gli insegnanti e i collaboratori scolastici ritirano l'eventuale materiale non necessario allo svolgimento delle attività didattiche, per la riconsegna i genitori si rivolgeranno all'insegnante coordinatore di plesso.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di sottrazione dei materiali.

FESTE A SCUOLA

Si ricorda che in occasione di eventuali feste a scuola non è consentito il consumo di cibi preparati dalle famiglie, mentre è possibile solo il consumo di alimenti confezionati riportanti la data di scadenza.

Ricade in ogni caso sotto la responsabilità degli insegnanti l'organizzazione o l'autorizzazione di feste a scuola e quindi anche il controllo delle consumazioni da parte dei singoli alunni.

INCONTRI GENITORI-INSEGNANTI

I momenti d'incontro dei genitori con gli insegnanti costituiscono un'importante opportunità per una migliore conoscenza dell'alunno/a e per favorire il suo successo formativo.

I genitori potranno incontrare gli insegnanti in occasione delle assemblee di classe e dei colloqui individuali, in presenza, le cui date di effettuazione verranno di volta in volta comunicate.

Durante le lezioni **è fatto divieto a genitori e/o estranei di accedere alle aule o conferire con gli insegnanti**, per evitare interruzione alle attività scolastiche e alla vigilanza sugli alunni stessi. In caso di urgenza può essere richiesto un incontro, da effettuarsi al di fuori dell'orario scolastico delle lezioni.

I genitori sono pregati di **non portare i propri figli alle riunioni** per non disturbarne il regolare svolgimento e di **non farli partecipare a eventuali colloqui di carattere riservato.**

RECAPITI TELEFONICI E DELEGHE

I genitori degli alunni delle classi prime e dei nuovi iscritti delle classi intermedie hanno già provveduto a compilare e a restituire il modulo di delega con indicazione dei relativi recapiti telefonici. Per tutti gli altri alunni già frequentanti (classi seconde, terze, quarte e quinte) è prorogata la validità dei modelli già presentati. Chi avesse necessità di apportare modifiche o integrazioni è pregato di provvedere quanto prima, utilizzando il modulo pubblicato nella sezione Modulistica del sito dell'Istituto e di consegnarlo entro il 20 settembre 2023 alla portineria della sede centrale di Montebello.

A tale ultimo proposito si ricorda la necessità di **indicare una pluralità di recapiti telefonici, dei quali anche alcuni fissi**, per consentire di essere contattati tempestivamente in caso di necessità.

Si ricorda l'importanza di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e recapiti telefonici.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Si porta a conoscenza che da questo anno scolastico tutto l'Istituto osserverà un orario dal lunedì al venerdì e conseguentemente **gli Uffici saranno chiusi nella giornata di sabato**.

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00
Pomeriggio: martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 19/09/2023)
giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 21/09/2023)
SABATO: CHIUSO

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

In caso di necessità è possibile contattare il Dirigente Scolastico telefonicamente, chiamando il numero 0444 649086 ed eventualmente fissare un incontro in presenza.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto ha adottato il calendario scolastico deliberato dalla Giunta Regionale del Veneto per l'a.s. 2023-24. Il calendario adottato, comunicato mediante circolare n. 1 del 1/9/2023, è pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Istituto.

USCITE IN AMBITO COMUNALE

Nell'ambito delle attività didattiche vengono talvolta programmate delle uscite a piedi (o con il pullman) per visite naturalistiche o escursioni. Al fine di snellire le procedure, viene richiesto ai genitori di sottoscrivere un'autorizzazione cumulativa che vale per l'intero anno scolastico. Rimane inteso che per le uscite al di fuori del territorio comunale dovrà essere acquisita, di volta in volta, la relativa autorizzazione.

Si raccomanda di conservare le presenti note e di attenersi a quanto in esse contenuto. Confidando nella collaborazione di tutti e rimanendo la Segreteria a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello

Da restituire agli insegnanti di classe entro il 20 settembre 2023 – il coordinatore raccoglie i taglianti e li consegna alla segreteria

I sottoscritti _____

genitori dell'alunn_____ frequentante la classe _____ della scuola Primaria di Montebello Vic.no

DICHIARA

di aver ricevuto la circolare n. 25 del 06.09.2023 costituita da n. 4 pagine avente per oggetto "Note organizzative Scuola Primaria - Collaborazione Scuola-Famiglia a.s. 2023/2024" e di aver preso visione del suo contenuto.

Nello spirito di collaborazione scuola-famiglia

SI IMPEGNA

- ad apporre la propria firma autografa sul libretto scolastico, ad assicurare il controllo dello stesso e in particolare di eventuali comunicazioni;
- ad assicurare il controllo delle comunicazioni pubblicate sul sito o tramite il Registro elettronico e ad apporre le spunte laddove richiesto, essendo consapevole che l'apposizione equivale a sottoscrizione;
- a rispettare e a favorire il rispetto di quanto previsto nella citata circolare;
- a collaborare con la Scuola in maniera tempestiva e costruttiva;

AUTORIZZA

Il/la proprio/a figlio/a a effettuare le uscite nell'ambito del territorio comunale programmate per il corrente anno scolastico.

Data _____

Firme dei genitori*

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma del genitore unico firmatario _____